

Примерная форма уведомления - приглашения для подтверждения поданных документов

Уведомление-приглашение

от «_____» _____ 20__ г.

Выдано _____ в том, что от

(ФИО заявителя)

него (неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МБОУ «Арская СОШ №2»

_____ (ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале «_____» _____ 20__ г., регистрационный № _____

Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Заявитель приглашается в школу «_____» _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. для представления оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону: 8(84366) 3-52-01.

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Примерная форма уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о зачислении

Кому: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов о зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

“Арская средняя общеобразовательная школа № 2”

Арского муниципального района Республики Татарстан,

реализующее программу общего образования, к рассмотрению по существу

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____

и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

| Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|---|---|
| | |

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

**Примерная форма документа, подтверждающего предоставление
муниципальной услуги**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Арская средняя
общеобразовательная школа № 2” Арского муниципального района Республики Татарстан**

Уведомление о приеме

от «_____» _____ 20 ____ г.

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**о приеме на обучение в муниципальную
образовательную организацию субъекта Российской Федерации,
реализующую программу общего образования**

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему

документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение
в МБОУ “Арская СОШ № 2” (распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация: _____.

Подпись

*Должность и ФИО лица,
ответственного за приём документов*

**Примерная форма решения об отказе в предоставлении Услуги
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
“Арская средняя общеобразовательная школа № 2”
Арского муниципального района Республики Татарстан,
реализующем программу общего образования**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Арская средняя общеобразовательная школа № 2”
Арского муниципального района Республики Татарстан**

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Арская средняя общеобразовательная школа № 2”
Арского муниципального района Республики Татарстан,
реализующее программу общего образования**

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в МБОУ «Арская СОШ № 2».

Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО лица, ответственного за приём документов

Подпись

Руководителю

От: _____

Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону: _____.

(дата)

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расписка о принятии документов

Гр. _____
ФИО родителя (законного представителя)

Сообщаем, что администрацией МБОУ «Арская СОШ № 2» были приняты следующие документы:

- ✓ заявление о приёме в _____ класс;
- ✓ копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ✓ копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- ✓ копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания);
- ✓ _____ ;
- ✓ _____ ;
- ✓ _____ ;
- ✓ _____ ;

Дата регистрации заявления: « _____ » _____ 20 _____ года.

Регистрационный номер заявления: № _____.

Контактный телефон для получения информации: 8(84366) 3-52-01.

_____ / _____
Должность, ФИО ответственного за приём документов / *подпись*